

Stellenausschreibung Rezeptionist/in

Arbeiten, wo andere Urlaub machen! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen neuen Mitarbeiter (m/w/d) im Rezeptionsbereich.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und gästeorientierte Arbeitsstelle in einem christlichen Gruppengästehaus
- Ein motiviertes und freundliches Team
- Ortsübliche Vergütung
- Unterstützung bei der Wohnraumfindung im Kurort Rathen

Ihre Aufgaben:

- Belegungsplanung, Koordination der Gästeanfragen und -buchungen
- Check-In und Check-Out, Gästebetreuung, Rechnungslegung
- Berührungspunkte zum Prozess- und Ablaufmanagement (Dienstplanung, Dienstberatungen), zur Öffentlichkeitsarbeit und zum Qualitätsmanagement

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach und/oder mehrjährige Berufserfahrung
- PC-Kenntnisse (MS Office, Hotelbuchungssoftware)
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch

Persönliche Anforderungen:

- Gastfreundlichkeit
- Beste Umgangsformen
- Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit
- Genauigkeit und Stetigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Mittragen des christlichen Profils der Gästehäuser

Weitere Informationen zur Stelle:

- Möglicher Arbeitsbeginn: Sofort, unbefristet
- Arbeitsort: Pötzschaer Weg 4-7, 01824 Kurort Rathen
- Arbeitszeiten: 30 - 40 h pro Woche, Wochenend- und Feiertagsarbeit, 30 Tage Urlaub

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen! Diese senden Sie per Post oder per E-Mail an:
Geschäftsführer Oliver Hanke, kontakt@gaestehaus-rathen.de