

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist beim Ev.-Luth. Diakonenhaus Moritzburg e.V. eine Stelle für die

Aufgaben der Kursorganisation im Sekretariat des Philippus-Instituts für Berufsbegleitende Studien in Gemeindepädagogik und Diakonie mit einem Beschäftigungsumfang von 0,25 VzÄ

zu besetzen.

Am Philippus-Institut befinden sich derzeit 43 Teilnehmende in drei Kursen in einer kirchlich anerkannten Ausbildung (vergleichbar mit Fachschulabschluss) für einen gemeindepädagogischen bzw. theologisch-diakonischen Abschluss. Die Ausbildung ist berufsbegleitend konzipiert und auf die besonderen Lebenslagen im Berufsleben stehender Menschen abgestimmt.

Das Institut befindet sich in den Räumen des Evangelischen Bildungszentrums Moritzburg, Bahnhofstr. 9, 01468 Moritzburg.

In Abstimmung mit der Institutsleiterin sorgen Sie insbesondere für:

- Erstellung von Unterrichtsplänen (Zeiten, Räume u.ä.)
- Absprachen mit den Lehrenden
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung während der Seminarwochen und Wochenendseminaren
- Anfertigen von Studienbüchern

Die Vergütung erfolgt gemäß den Richtlinien der Kirchlichen Dienstvertragsordnung in der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bis spätestens 31.03.2022 an

Philippus-Institut für Berufsbegleitende Studien in Gemeindepädagogik und Diakonie
z. Hd. Institutsleiterin Katja Kropfgans
Bahnhofstr. 9,
01468 Moritzburg.

Vorausgesetzt werden:

- Für die Tätigkeit förderliche Erfahrungen in den Bereichen Kursorganisation, Sekretariat und/oder Sachbearbeitung,
- Organisations- und Planungskompetenz,
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Vernetzungskompetenz

Für Rückfragen steht Ihnen die Institutsleiterin gern zur Verfügung.

Diakonin Katja Kropfgans
kropfgans@philippus-institut.de
+49 (0) 35 207 843 07 / mobil 01 520 20 59 647

Weitere Informationen zum Institut: <https://philippus-institut.de/>